

TUGAS AKHIR

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA DOSEN DI UNIVERSITAS UNIVERSAL



Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Pendidikan program sarjana

Disusun oleh

Sudiono

2019132020

Pembimbing:

Marfuah, S.SI., M.Kom.

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS KOMPUTER
UNIVERSITAS UNIVERSAL
2023**

HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : Sudiono
Nim : 2019132020
Program Studi : Sistem Informasi
Judul Tugas Akhir : Perancangan Sistem Informasi Penilaian Kinerja Dosen di
Universitas Universal

Telah disetujui untuk dipertanggungjawabkan di depan dewan penguji pada Sidang Tugas Akhir pada Program Strata Satu (S1) Sarjana Komputer Program Studi Sistem Informasi Universitas Universal.

Batam, 03 Juli 2023

Pembimbing I

Marfuah, S.SI., M.Kom

NIDN 1030099001

Mengetahui:

Koordinator Program Studi

Marfuah, S.SI., M.Kom

NIDN 1030099001

HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENILAIAN
KINERJA DOSEN DI UNIVERSITAS UNIVERSAL

Disusun oleh:

Sudiono
2019132020

Pembimbing 1

Marfuah, S.SI., M.Kom
Tanggal: 17 Juli 2023

Batam, 17 Juli 2023
Program Studi Sistem Informasi
Universitas Universal
Koordinator Program Studi

Marfuah, S.SI., M.Kom
NIDN 1030099001

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sudiono

Nim : 2019132020

Program Studi : Sistem Informasi

Judul Tugas Akhir : Perancangan Sistem Informasi Penilaian Kinerja Dosen di
Universitas Universal

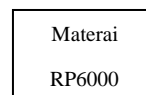
Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa tugas akhir yang saya tulis ini adalah benar-benar karya saya sendiri, bukan hasil jiplakan (plagiat), belum pernah diterbitkan atau dipublikasikan dimanapun atau dalam bentuk apapun, serta belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi.

Atas pernyataan ini, saya siap menerima sanksi apabila di kemudian hari ditemukan pelanggaran terhadap tugas akhir saya ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Batam, 03 Juli 2023

Yang membuat pernyataan



Sudiono

2019132020

ABSTRAK

Sistem informasi merupakan sebuah sistem terintegrasi yang dimiliki organisasi bertujuan agar mempermudah dalam mengelola data, meningkatkan produktivitas serta menjadi poin penting meningkatkan strategi, pada penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem informasi penilain kinerja dosen di Universitas Universal, yang dimana penilaian dosen di lihat dari beberapa aspek yaitu Aspek Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, Pelaksanaan Tugas Lain, Kehadiran, serta Kedisiplinan/Keprilakukan untuk Dosen umum namun untuk Dosen yang menjabat Dekan, Dekretaris Dekan dan KoProdi memiliki poin Aspek Penilaian Jabatan. Namun kesulitan proses penilain kinerja dosen di mulai dari distribusi *form*, pengisian dan proses perhitungan yang masih manual. Pada penelitian ini menggunakan metode *protoype* dan hanya sampai pada tahapan yaitu *communication*, *quick plan* dan *modeling quick design* dengan menggunakan *UML (Unified Modeling Language)* sebagai pemodelan dalam merancang sistem. Pada penelitian ini menghasilkan perancangan sistem informasi dimulai dari analisa sistem saat ini, pembuatan usulan solusi sistem, *use case*, *class*, *sequence*, *activity* dan desain tabel serta desain tampilan *input* dan *output*.

Kata kunci : Sistem Informasi, Penilaian, Kinerja, Perancangan, Dosen

ABSTRACT

The information system is an integrated system owned by the organization which aims to make it easier to manage data, increase productivity and become an important point for improving strategy. Aspects of Education and Teaching, Research, Community Service, Implementation of Other Tasks, Attendance, and Discipline/Behavior for general Lecturers but for Lecturers who serve as Dean, Dean's Secretary and Study Program Coordinator have Points for Position Assessment Aspects. However, the difficulty in the process of assessing lecturer performance starts from the distribution of forms, filling out and the calculation process which is still manual. In this study using the prototype method and only up to the stages of communication, quick plan and quick design modeling using UML (Unified Modeling Language) as a model in designing the system. In this research resulted in the design of an information system starting from the analysis of the current system, making proposed system solutions, use cases, classes, sequences, activities and table designs as well as input and output display designs.

Keywords: *Information System, Assessment, Performance, Designing, Lecturer*

KATA PENGANTAR

Segala puji dan rasa syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa. Atas segala nikmat, karunia dan kasih sayang-Nya yang tidak terhingga, karena atas berkat rahmat-Nya penulis diberikan kemudahan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Adapun penulisan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan jenjang Sarjana Strata 1 Sistem Informasi pada Universitas Universal Batam. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, bimbingan, saran dan dorongan baik secara moril maupun materil dari awal sampai akhir penyusunan tugas akhir ini kepada:

1. Bapak Rektor Dr. Techn. Aswandy, MT selaku Rektor Universitas Universal
2. Bapak Ihsan Verdian, S.Kom.,M.Kom (ACA) selaku Dekan Fakultas Komputer Universitas Universal
3. Ibu Marfuah, S.SI., M.Kom selaku Koordinator Program Studi Sistem Informasi dan sekaligus sebagai pembimbing tugas akhir pada TA ini
4. Ibu Ummul Fitri Afifah, S.Kom., M.MSI., selaku dosen wali yang selalu memberikan dukungan dan semangat untuk dapat menyelesaikan TA ini.
5. Michael, teman seperjuangan Sistem Informasi 2019 dan juga teman partner dalam menyelesaikan TA ini.

6. Ibu Leny Pratiwi, S.H., M.Hum. selaku pengelola penilaian kinerja dosen yang membantu penulis dalam proses wawancara dan mengumpulkan data.
7. Seluruh Bapak/Ibu Dosen Program Studi Sistem informasi turut memberikan semangat hingga penyelesaian tugas akhir ini berjalan lancar
8. Kedua orang tua beserta keluarga yang selalu memberikan semangat dan motivasi penulis untuk dapat menyelesaikan TA dengan lancar
9. Teman-teman Seperjuangna Sistem Informasi Angkatan 2019 Amora, Ardian, Efanly, Evelyn, Firstan, Hendra, Mellita, Piere, Randi, Shelvian, Susanti, Wilsen dan Windy yang selalu saling mendukung satu sama lain dan menyemangati dalam pengerjaan TA ini.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna, besar harapan penulis semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Batam, 03 Juli 2023

Sudiono

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Permasalahan.....	3
1.3 Rumusan Masalah	4
1.4 Ruang Lingkup	4
1.5 Tujuan.....	4
1.6 Manfaat Penelitian.....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Penelitian Terdahulu.....	6
2.2 Sistem Informasi.....	8
2.3 Kinerja	8
2.4 Penilaian Kinerja	9
2.5 Dosen.....	10
2.6 <i>UML (Unified Modeling Language)</i>	11
2.7 <i>Diagram Alir</i>	11
2.8 <i>Usecase Diagram</i>	12
2.9 <i>Class Diagram</i>	13
2.10 <i>Sequence Diagram</i>	13
2.11 <i>Activity Diagram</i>	14
BAB 3 METODE PENELITIAN	16
3.1 Alur Penelitian.....	16
3.2 Waktu dan Tempat	19

3.3	Alat dan Bahan	19
3.3.1	Alat.....	19
3.3.2	Bahan.....	19
3.4	Metode Pengumpulan Data	19
3.4.1	<i>Form</i> penilaian Kinerja Dosen dan Indikator Penilaiannya.....	20
3.4.1.1	<i>Form</i> Aspek Penilaian	20
3.4.1.2	<i>Form</i> Aspek Kedisiplinan/Prilaku	21
3.4.1.3	<i>Form</i> Aspek Lainnya	23
3.4.1.4	<i>Form</i> Aspek Kepemimpinan Dekan	24
3.4.1.5	<i>Form</i> Aspek Penilaian Kinerja Kerja Jabatan Sekretaris Dekan	26
3.4.1.6	<i>Form</i> Aspek Penilaian Administrasi Program Studi.....	28
3.4.1.7	Indikator Penilaian Dosen.....	29
3.4.1.8	Indikator Penilaian Koprodi atau MKU.....	30
3.4.1.9	Indikator Penilaian Sekretaris Dekan	32
3.4.1.10	Indikator Penilaian Dekan	33
3.5	Perencanaan.....	34
BAB 4	HASIL DAN PEMBAHASAN	35
4.1	Analisis Sistem	35
4.1.1	Analisis Data Penelitian	35
4.1.2	Analisis Sistem yang Berjalan pada saat ini	36
4.1.3	Analisis Permasalahan pada Sistem saat ini.....	38
4.1.4	Usulan Solusi	39
4.1.5	Analisis Kebutuhan	40
4.1.5.1	Kebutuhan Fungsional	41
4.1.5.2	Kebutuhan non-fungsional.....	42
4.2	Analisis Sistem	42
4.2.1	<i>Diagram</i> Aliran Sistem Informasi Baru.....	42
4.2.2	<i>Use case Diagram</i>	44
4.2.3	<i>Class Diagram</i>	46
4.2.4	<i>Sequence Diagram</i>	47
4.2.4.1	<i>Sequence Diagram</i> Admin.....	48
4.2.4.2	<i>Sequence Diagram</i> DKK	49
4.2.4.3	<i>Sequence Diagram</i> DAK	50

4.2.4.4	<i>Sequence Diagram</i> Dosen.....	50
4.2.4.5	<i>Sequence Diagram</i> Dekan	51
4.2.4.6	<i>Sequence Diagram</i> Sekretaris Dekan	52
4.2.4.7	<i>Sequence Diagram</i> KoProdi	52
4.2.4.8	<i>Sequence Diagram</i> Wakil Rektor	53
4.2.4.9	<i>Sequence Diagram</i> Rektor.....	54
4.2.5	<i>Activity Diagram</i>	54
4.2.5.1	<i>Activity Diagram</i> Admin.....	56
4.2.5.2	<i>Activity Diagram</i> DKK	60
4.2.5.3	<i>Activity Diagram</i> DAK	63
4.2.5.4	<i>Activity Diagram</i> Dekan	64
4.2.5.5	<i>Activity Diagram</i> Sekretaris Dekan	68
4.2.5.6	<i>Activity Diagram</i> KoProdi	71
4.2.5.7	<i>Activity Diagram</i> Dosen.....	74
4.2.5.8	<i>Activity Diagram</i> Wakil Rektor	76
4.2.5.9	<i>Activity Diagram</i> Rektor.....	77
4.3	Desain Tabel.....	78
4.3.1	Tabel <i>Users</i> (tbl_user).....	78
4.3.2	Tabel <i>Pertanyaan</i> (tbl_pertanyaan)	79
4.3.3	Tabel <i>Proses Penilaian</i> (tbl_proses_penilaian).....	79
4.3.4	Tabel <i>Aspek Lainnya</i> (tbl_aspeklainnya).....	80
4.3.5	Tabel <i>Status</i> (tbl_status).....	82
4.3.6	Tabel <i>Input Nilai</i> (tbl_input_nilai)	82
4.3.7	Tabel <i>Kategori</i> (tbl_kategori).....	83
4.4	Desain <i>Input</i>	84
4.4.1	Halaman <i>Login User</i>	84
4.4.2	Halaman <i>Periode Penilaian</i>	84
4.4.3	Halaman <i>Input Nilai Aspek Kedisiplinan/Keprilakuan</i>	85
4.4.4	Halaman <i>Input Nilai Aspek Kepemimpinan Dekan</i>	86
4.4.5	Halaman <i>Input Nilai Aspek Kinerja Sekretaris Dekan</i>	86
4.4.6	Halaman <i>Input Nilai Aspek Administrasi Prodi</i>	87
4.4.7	Halaman <i>Input Nilai Aspek Lainnya</i>	88
4.4.8	Halaman <i>Input Penilaian Kinerja Dosen</i>	91
4.5	Desain <i>Output</i>	93

4.5.1	Halaman Utama.....	93
4.5.2	Halaman Penilaian Kedisiplinan dan Keprilakuan.....	94
4.5.3	Halaman Penilaian Aspek Kepemimpinan Dekan	95
4.5.4	Halaman Penilaian Kinerja Sekretaris Dekan	95
4.5.5	Halaman Penilaian Administrasi Prodi	96
4.5.6	Halaman Aspek Lainnya	97
4.5.7	Halaman Penilaian Kinerja Dosen	97
4.5.8	Halaman <i>Report</i>	98
BAB 5	PENUTUP	100
5.1	Kesimpulan.....	100
5.2	Saran.....	100
	DAFTAR PUSTAKA	101
	LAMPIRAN.....	103
	Lampiran 01. Kartu Bimbingan Tugas Akhir	103
	Lampiran 02. Riwayat Hidup.....	105
	Lampiran 03. Dokumentasi.....	106

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Alur Metode Penelitian.....	17
Gambar 4. 1 <i>Diagram</i> Alir Sistem Penilaian Kinerja Dosen yang sedang Berjalan	37
Gambar 4. 2 <i>Diagram</i> Alir Sistem Informasi Baru	43
Gambar 4. 3 <i>Use Case Diagram</i>	45
Gambar 4. 4 <i>Class Diagram</i>	46
Gambar 4. 6 <i>Sequence Diagram</i> DKK	48
Gambar 4. 7 <i>Sequence Diagram</i> DAK	49
Gambar 4. 8 <i>Sequence Diagram</i> Dosen.....	50
Gambar 4. 9 <i>Sequence Diagram</i> Dekan	51
Gambar 4. 10 <i>Sequence Diagram</i> Sekretaris Dekan	52
Gambar 4. 11 <i>Sequence Diagram</i> KoProdi	52
Gambar 4. 12 <i>Sequence Diagram</i> Wakil Rektor	53
Gambar 4. 13 <i>Sequence Diagram</i> Rektor Memvalidasi Laporan.....	54
Gambar 4. 14 <i>Activity login</i>	55
Gambar 4. 15 <i>Activity</i> Admin Mengelola Data User.....	56
Gambar 4. 16 <i>Activity Diagram</i> Admin Mengelola Data Pertanyaan	57
Gambar 4. 17 <i>Activity Diagram</i> Admin Mengelola Data Kategori Pertanyaan ..	58
Gambar 4. 18 <i>Activity Diagram</i> Admin Hapus Data.....	59
Gambar 4. 19 <i>Activity Diagram</i> DKK Mengelola Data Pertanyaan.....	60
Gambar 4. 20 <i>Activity</i> DKK Mengelola Data Kategori Pertanyaan	61
Gambar 4. 21 <i>Activity Diagram</i> DKK Melakukan Penilaian Dan Melihat Report	62
Gambar 4. 22 <i>Activity Diagram</i> DAK.....	63
Gambar 4. 23 <i>Activity Diagram</i> Dekan Mengisi Aspek Kedisiplinan DanKeprilakuan	64
Gambar 4. 24 <i>Activity Diagram</i> Dekan Mengisi Aspek Lainnya.....	65
Gambar 4. 25 <i>Activity Diagram</i> Dekan Mengisi Aspek Kepemimpinan Dekan.	66
Gambar 4. 26 <i>Activity Diagram</i> Dekan Menilai Dosen.....	67
Gambar 4. 27 <i>Activity Diagram</i> Sekretaris Dekan Mengisi Aspek Kedisiplinan/Keprilakuan	68
Gambar 4. 28 <i>Activity Diagram</i> Sekretaris Dekan Mengisi Aspek Lainnya.....	69
Gambar 4. 29 <i>Activity Diagram</i> Sekretaris Dekan Mengisi Aspek Kinerja Sekretaris Dekan	70
Gambar 4. 30 <i>Activity Diagram</i> KoProdi Mengisi Aspek Kedisiplinan/Keprilakuan	71
Gambar 4. 31 <i>Activity Diagram</i> KoProdi Mengisi Aspek Lainnya.....	72
Gambar 4. 32 <i>Activity Diagram</i> KoProdi Mengisi Aspek Administrasi Program Studi	73

Gambar 4. 33 <i>Activity Diagram</i> Dosen Mengisi Aspek Kedisiplian/Keprilakuan	74
Gambar 4. 34 <i>Activity Diagram</i> Dosen Mengisi Aspek Lainnya	75
Gambar 4. 35 <i>Activity Diagram</i> Wakil Rektor Menilai.....	76
Gambar 4. 36 <i>Activity Diagram</i> Rektor Melakukan Verifikasi Report.....	77
Gambar 4. 37 Tampilan halaman <i>login user</i>	84
Gambar 4. 38 Halaman Periode Penilaian.....	84
Gambar 4. 39 Halaman <i>Input</i> Nilai Aspek Kedisiplian/Keprilakuan.....	85
Gambar 4. 40 Halaman <i>Input</i> Nilai Aspek Kepmimpinan Dekan.....	86
Gambar 4. 41 Halaman <i>Input</i> Nilai Aspek Kinerja Sekretaris Dekan.....	86
Gambar 4. 42 Halaman <i>Input</i> Nilai Aspek Administrasi Prodi.....	87
Gambar 4. 43 Halaman <i>Input</i> Aspek Program Kuliah	88
Gambar 4. 44 Halaman <i>Input</i> Aspek Penelitian, Buku dan Karya.....	89
Gambar 4. 45 Halaman <i>Input</i> Aspek Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	89
Gambar 4. 46 Halaman <i>Input</i> Aspek Kepanitiaan.....	90
Gambar 4. 47 Halaman <i>Input</i> Penilaian Kinerja Dosen	91
Gambar 4. 48 Halaman <i>Input</i> Penilaian Sesuai Kriteria.....	91
Gambar 4. 49 Halaman <i>Input</i> Aspek Lainnya	92
Gambar 4. 50 Tampilan Utama Administrator	93
Gambar 4. 51 Halaman Utama <i>User</i>	93
Gambar 4. 52 Halaman Utama <i>List</i> Kedisiplian/Keprilakuan.....	94
Gambar 4. 53 Halaman Utama <i>List</i> Aspek Kepemimpinan Dekan.....	95
Gambar 4. 54 Halaman Utama <i>List</i> Penilaian Kinerja Sekretaris Dekan.....	95
Gambar 4. 55 Halaman Utama <i>List</i> Penilaian Administrasi Prodi.....	96
Gambar 4. 56 Halaman Utama <i>List</i> Aspek lainnya	97
Gambar 4. 57 Halaman <i>List</i> Dosen.....	97
Gambar 4. 58 Halaman Utama <i>List Report</i> Dosen	98
Gambar 4. 59 Halaman <i>View Report</i>	98

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tabel Penelitian Terdahulu	6
Tabel 2. 2 Simbol Diagram Alir	11
Tabel 2. 3 Simbol Use Case Diagram	12
Tabel 2. 4 Simbol Class Diagram.....	13
Tabel 2. 5 Simbol Sequence Diagram	14
Tabel 2. 6 Simbol Activity Diagram	14
Tabel 3. 1 Form Aspek penilaian	20
Tabel 3. 2 Form Aspek Kedisiplinan/Prilaku	21
Tabel 3. 3 Form Aspek Lainnya.....	23
Tabel 3. 4 Form Aspek Kepemimpinan Dekan	24
Tabel 3. 5 Form Aspek Penilaian Kinerja Kerja Jabatan Sekretaris Dekan	26
Tabel 3. 6 Form Aspek Penilaian Administrasi Program Studi	28
Tabel 3. 7 Indikator Penilaian Dosen	29
Tabel 3. 8 Indikator Penilaian Koopropdi atau MKU	31
Tabel 3. 9 Indikator Penilaian Sekretaris Dekan	32
Tabel 3. 10 Indikator Penilaian Dekan	33
Tabel 3. 11 Jadwal Penelitian.....	34
Tabel 4. 1 Identifikasi Permasalahan.....	39
Tabel 4. 2 Usulan Solusi.....	39
Tabel 4. 3 Analisa Kebutuhan Fungsional	41
Tabel 4. 4 Kebutuhan Non-Fungsional	42
Tabel 4. 5 Tabel User	78
Tabel 4. 6 Tabel Pertanyaan	79
Tabel 4. 7 Tabel Proses Penilaian.....	79
Tabel 4. 8 Tabel Aspek Lainnya.....	80
Tabel 4. 9 Tabel Status	82
Tabel 4. 10 Tabel Input Nilai	82
Tabel 4. 11 Tabel Kategori.....	83

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi adalah satuan organisasi dibidang Pendidikan yang merupakan jenjang Pendidikan tinggi yang ditempuh untuk menambah pengetahuan akademik dan non akademik mencakup penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Rahmat, A. S. 2014). Dosen merupakan salah satu aset perguruan tinggi yang menjadi faktor berpengaruh dalam peningkatan mutu perguruan tinggi. Dosen menjadi penggerak universitas dalam hal membina mahasiswa secara langsung, untuk itu perlu untuk memastikan kualitas kinerja dosen agar senantiasa baik dan dapat meningkatkan mutu perguruan tinggi (Nadeak, n.d. 2020).

Setiap universitas harus melakukan penilaian terhadap apa yang dikerjakan dosen dengan tujuan peningkatan mutu. Penilaian yang dilakukan yaitu proses pengajaran (berkaitan dengan materi, pengembangan ilmu, yang dilakukan oleh dosen tertentu berdasarkan bidang keahliannya), penelitian serta pengabdian terhadap masyarakat. Dengan demikian universitas dapat selalu memperhatikan kinerja dosen setiap tahunnya dalam upaya peningkatan mutu universitas (Nadeak, n.d. 2020).

Universitas Universal (UVERS) merupakan salah satu perguruan tinggi swasta di Batam yang mengedepankan kualitas Pendidikan supaya dapat bersaing. Penilaian kinerja dosen merupakan salah satu aspek yang sangat diperhatikan agar dapat bersaing dengan perguruan tinggi lain. Penilaian bertujuan untuk mengetahui sejauh mana Dosen dapat

menyelesaikan tugas-tugasnya dengan sangat baik. Selain itu lembaga dan masing-masing individu dapat melakukan evaluasi terhadap tugas dan tanggungjawabnya agar terus dapat ditingkatkan.

Penilaian kinerja dosen di Universitas Universal dilakukan setiap tahun yaitu sekitar bulan Agustus dengan periode yang dinilai tahun ajaran ganjil genap. *Form* penilaian kinerja dosen diberikan kepada seluruh dosen melalui dekan masing-masing fakultas. Kemudian seluruh dosen yang terkait mengisi *form* tersebut berdasarkan *timeline* yang diberikan misalnya 3 minggu. Pada *form* penilaian terdapat bagian-bagian yang harus diisi oleh Dosen, Koprodi, Dekan, Sekretaris Dekan, DAK, DKK, Wakil Rektor serta Kerja Sama dan Admisi. Setelah seluruh dosen mengisi kemudian dikumpulkan kembali kepada dekan fakultas, kemudian dekan fakultas menyerahkan *form* penilaian kinerja tersebut kepada bagian Akademik.

Proses yang terjadi saat ini di Universitas Universal, para dosen mengumpulkan bukti-bukti yang diperlukan pada saat diminta yang dikumpulkan di dalam *google drive*. Sedangkan pada *timeline* tersebut dosen juga memiliki tugas-tugas lain yang harus dikerjakan. Sehingga tidak sepenuhnya dapat dilaporkan dengan baik. Selain itu, pada *timeline* penilaian dosen baru mengetahui dan dapat mengevaluasi pekerjaannya.

Secara garis besar proses pengelolaan *form* penilaian kinerja dosen masih dilakukan secara manual dimulai dari proses pembuatan dan perubahan *form* bila perlu memakan waktu 1 bulan, kemudian di sebar

kepada seluruh dosen terkait 3 minggu termasuk waktu pengisian, selanjutnya ke bagian kepegawaian untuk dilakukan pengecekan terhadap apa yang telah diisi dosen memakan waktu 3 hari, masuk kepada bagian akademik 1-2 minggu, kemudian dilanjutkan ke rektorat 1 minggu dan yang terakhir proses rekapan hasil oleh bagian kepegawaian 2-3 minggu.

Berdasarkan proses tersebut penelitian ini bertujuan untuk dapat membuat perancangan yang diharapkan diterapkan agar dapat membantu para dosen Universitas Universal dan bagian kepegawaian dalam proses penilaian kinerja dosen. Oleh sebab itu penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “**Perancangan Sistem Informasi Penilaian Kinerja Dosen di Universitas Universal**”.

1.2 Identifikasi Permasalahan

Adapun identifikasi permasalahan dalam penelitian ini yaitu :

1. Penyebaran *form* penilaian dan pengisian dilakukan secara manual
2. Ditengah kesibukan dosen harus menyelesaikan tugas dan harus mengisi *form* kinerja berdasarkan *timeline*, dilengkapi bukti yang harus dicari kembali file/dokumen yang dibutuhkan, sehingga tidak sepenuhnya dapat dilaporkan dengan baik.

1.3 Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu :

1. Bagaimana merancang sebuah sistem kinerja dosen yang dapat diakses dan diisi dimanapun dan kapanpun?
2. Bagaimana merancang sebuah sistem kinerja sebagai sarana pendistribusian dan pengisian *form* penilaian kinerja?

1.4 Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup penelitian penilaian kinerja yang dimaksudkan dalam penelitian ini meliputi penilaian kinerja Dosen, Koprodi, Dekan dan Sekretaris Dekan, yang dinilai oleh DAK, DKK, Wakil Rektor serta Kerja Sama dan Admisi di Universitas Universal.

1.5 Tujuan

Adapun tujuan dalam penelitian ini adalah membuat perancangan sistem informasi penilaian kinerja dosen di Universitas Universal.

1.6 Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat membantu dalam meningkatkan pemahaman penulisan serta pengembangan ilmu.

2. Manfaat Praktis

a. Penulis

Sebagai sarana dalam menerapkan pengetahuan yang telah ditempuh penulis selama perkuliahan.

b. Universitas Universal

Sebagai referensi untuk penelitian selanjutnya dan sebagai pengetahuan tambahan dibidang perancangan sistem informasi.

- *Form* dan Juknis penilaian kinerja dapat diakses dimanapun dan kapanpun
- Pengisian *form* kinerja dapat dilakukan dimanapun dan kapanpun
- Mudahnya mengevaluasi kinerja yang dimiliki